

## ПРИКАЗ

от 02.03.2022

№ 21

О подготовке к введению в ОО  
обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО  
с 1 сентября 2022 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021г.№287«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебнометодических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2022 №179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ Первомайской СОШ №11 подготовительную работу для обеспечения перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 - 1-е и 5-е классы;
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Руководитель рабочей группы:  
заместитель директора по УР- Ершова Е.В.

Члены группы:

Лиманская И.И. заместитель директора по ВР;  
Мартынова Н.Г. -учитель начальных классов;  
Голененко А.Б.- учитель русского языка;  
Овчаренко Л.В.- учитель математики, педагог-психолог;

3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).

5. Рабочей группе обеспечить:

- организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные

условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО:

- разработку плана (дорожной карты) введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- внесение изменений в программу развития образовательной организации;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС 2021;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по ФГОС 2021;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;

и.о.директора

Опарина Н.Ю.

Приложение 1  
к приказу от 02.03.2021

Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа служит для обеспечения взаимодействия между управлением образования Зимовниковского района, образовательными организациями, общественными объединениями.

## 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

## 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

• формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

• контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;

• разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

• информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

• координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;

• формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

• определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

• мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО

• отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

• рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам

введения ФГОС.

#### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### 5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых управлением образования, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

#### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых

ктов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению обновлённого ФГОС НОО и ФГОС ООО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 в образовательной организации	март 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	И.о.директора
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	март 2022г.	Приказ об утверждении плана- мероприятий (дорожной карты) перехода на ФГОС 2021	И.о.директора
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС 2021	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС 2021	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на ФГОС 2021	Заместитель директора по УВР
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновлённым ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УВР
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	И.о.директора

1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС 2021 на августовском педагогическом совете	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС 2021	Директор Заместитель директора по УР
1.9.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС 2021	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС 2021	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа
1.11.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС 2021	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор Заместитель директора по УР
1.12.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	с сентября 2022	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР
1.13.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа

<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС 2021	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	Руководитель МО
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Руководитель МО
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Руководитель МО
2.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021	Наличие информации на сайте ОО	Руководитель МО
2.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Руководитель МО
2.6.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Руководитель МО
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа)	В течение всего периода с 2021	Планы работы специалистов	Психологи, социальный педагог

3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 202г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора УР
<b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Завхоз ОО
4.2.	Комплектование библиотеки (УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников)	Ежегодно	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	И.о.директора
4.3.	Обеспечение кабинетов специальным оборудованием, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	И.о.директора



<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения ФГОС 2021	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Заместитель директора по УР
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте ОО информации по ФГОС 2021	Заместитель директора по УР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Заместитель директора по УР
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УР
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	И.о.директора