

Приказ

от 24.08.2016г.

№153

Об организации профилактической работы
по противодействию коррупции в
МБОУ Первомайской СОШ №11 на 2016-2017 уч.год

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13 апреля 2010г. №460, Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента РФ, направленных на достижение конкретных результатов, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных данными документами

приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год в составе:
-Председатель комиссии: Ганошенко И.Ю.- директор школы,
-Секретарь комиссии: Лиманская И.И.-зам.директора по ВР,
- Члены комиссии: Ершова Е.В.-зам.директора по УР, Алексеева С.В.- председатель ПК, Исаева М.- член родительского комитета.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год. (Приложение к приказу).
3. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 уч.год в действие с 01.09.2016г..
4. Назначить ответственным за осуществление мероприятий Плана (профилактическую работу) директора школы Ганошенко И.Ю..
5. Ответственному за осуществление мероприятий Плана по противодействию коррупции Ганошенко И.Ю. предоставлять аналитические отчеты о принимаемых мерах по коррупции в ОО в управление образования Зимовниковского района и по требованию вышестоящих органов.
6. Оператору школы Овчаренко С.А. разместить локальные акты по противодействию коррупции на официальном сайте ОО.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Ю.Ганошенко

Ознакомилась 24.08.2016г.

Зам.директора по УР

Е.В.Ершова

Зам.директора по ВР

И.И.Лиманская

Гл.бухгалтер

Л.Б.Каркачева

Председатель ПК

С.В.Алексеева

Оператор школы

С.А.Овчаренко

ПЛАН**Мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год****Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ Первомайской СОШ №11 (далее –ОО).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОО).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016-2017 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ОО.	Август	Директор
1.4.Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.6. Анализ деятельности работников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор, ответственные лица
1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ОО	1 раз в квартал	Директор
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор

2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО.	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательной деятельности.	Постоянно	Директор, заместители директора по УР и ВР
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» ОО- 3-45-21	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО	Постоянно	Директор
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ОО, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ОО: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма граждан директором ОО по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта, заместители директора
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, комиссия
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, комиссия
2.11. Проведение классных и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОО в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, заместители директора, кл.руководители
2.12. Проведение отчётов директора ОО перед родителями обучающихся (родительский комитет)	1 раз в год	Директор
2.13. Инструктивные совещания работников ОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ОО.	Согласно Плану по предупреждению коррупции в ОО	Секретарь комиссии

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОО и их родителей

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Кл.руководители, заместители директора
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний).	Апрель	Кл.руководители, заместители директора
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Кл.руководители
3.4. Организация участия всех работников ОО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, Члены комиссии
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ОО	Май	Директор, заместитель директора по ВР
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Директор
3.7. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Кл.руководители, учитель общественно-знания

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОО, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей школьников ОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Кл.руководители, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОО	Постоянно	Директор, заместители по УР и ВР
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема обучающихся, публичного доклада директора ОО, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Директор, председатель Председатель Совета ОО