

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа №11

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ от 08. 2022г. №85
И.о. директора Д.А. Кузьмина



**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ**

п. Красностепной

2022г.

Тема методической работы образовательной организации:

«Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качественного образования в соответствии с ФГОС»

Цель: создать условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогов: овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на практике, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса в ОО.

Задачи:

- обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
- обеспечение должного методического уровня проведения всех видов занятий;
- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с методическими требованиями, предъявляемым к документам в области образования, учебным планам и программам;
- помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- организация взаимодействия с другими ОО с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и др.

Основные направления деятельности методической службы

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательного учреждения;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников образовательного учреждения с опытом инновационной деятельности района, области, страны.
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования (ШСУ, ЦОС, ФГОС-2022), в рамках работы в ОО центра «Точка роста»;
- организация взаимодействия с районным методическим объединением, методическими объединениями других образовательных учреждений района;
- создание планов профессионального развития педагогов ОО, участие педагогов в реализации «Программы наставничества»;
 - методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ОГЭ в 2023 году;
 - организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся.

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения по вопросам методики преподавания и воспитания;
- популяризация новейших педагогических и психологических исследований.

Формы методической работы: тематические педсоветы; предметные и творческие объединения учителей, работа по темам самообразования; творческие отчеты, открытые уроки; предметные недели; семинары, курсы повышения квалификации, систематизация материалов к аттестации, работа в творческих группах, научно-практические конференции, размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте, публикации разработок, уроков, сценариев мероприятий и др.

Тематические педсоветы:

1. Контроль качества знаний- одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС.
2. Качество урока как показатель уровня профессиональной компетентности педагога.
3. Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.

традиционные (организационные) педсоветы:

1. Анализ результатов образовательной деятельности ОО за 2021/22 учебный год.
Организация образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году.
2. Итоги успеваемости обучающихся по четвертям, полугодиям за год и допуске к ГИА 2023 (ОГЭ) выпускников 9 класса.
3. О завершении учебного года в 1-4; 5-8,10; 9 классах и допуске к ГИА -2023.
4. Итоги проведения ГИА в 2023г.

Основные направления деятельности МО учителей-предметников

Раздел 1. Контроль образовательных результатов обучающихся

1.1. Качество подготовки обучающихся 9-го класса к ГИА

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|----------|--|--|
| Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9 класса к ГИА-2023 с учетом планируемых изменений | Сентябрь | Заместитель директора по учебной работе (УР) | Разработан план подготовки к ГИА 2022--2023 (Дорожная карта ОГЭ). В РП включены задания, аналогичные заданиями КИМ 2023 года, учителя-предметники готовят обучающихся к итоговой аттестации |
| Составить план контроля подготовки выпускников 9-го класса к итоговому собеседованию | Сентябрь | Заместитель директора по УР | Разработан план подготовки к И Собеседованию – 9 класс. учитель русского языка (Винникова Ю.Н.) |
| Ознакомить педагогов с нормативными материалами, сопровождающими обучение и итоговую аттестацию обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | Октябрь | Заместитель директора по УР | Определены нормативные документы. Проведен семинар по вопросу : Организация основного общего образования обучающихся с ОВЗ в 2022-2023 учебном году (письмо МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 27.08.2021г. № АБ-1362/07) |

1.2. Качество образовательных результатов ВПР, ОГЭ в 2022г

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|--------------------|-----------------------------|---|
| Проанализировать с педагогами результаты ВПР(по математике и русскому языку), ОГЭ - 2022 года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, ОГЭ с целью повышения качества обучения | Сентябрь – октябрь | Заместитель директора по УР | Проведено совещание зам. по УВР Представлен анализ ВПР (апрель - май 2022 по русскому языку, математике), ОГЭ -2022. Администрацией школы посещены и проконтролированы уроки учителей-предметников. |

1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|--------------|--|---|
| Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 1, 5,10 классов | Сентябрь | Педагог-психолог | Педагог-психолог и учителя начальной школы планируют работу с учетом итогов диагностики; |
| Провести стартовую диагностику в 1, 5,10 классах | Сентябрь | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, педагог-психолог | Разработан приказ о проведении стартовой диагностики. Подготовлены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Учителя-предметники провели анализ стартовых работ. Подготовлены справки по результатам работ. |

1.4.Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|--------------|-----------------------------|---|
| Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию (по направлениям: художественное, техническое, естественнонаучное) согласно Стратегии 2030 «Развитие Образования» в РО. | Октябрь | Заместитель директора по ВР | Подготовлены планы работы учителей-предметников; Учителя работают по плану. В течение года зам. дир. контролирует запланированные мероприятия и готовит справки (анализ). |
| Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Октябрь | Заместитель директора по УР | Подготовлены планы работы. Учителя работают по плану. В течение года зам. дир. контролирует запланированные мероприятия |

1.5.Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|----------------|--|--|
| Реализовать программы курсов внеурочной деятельности на базе ЦО «Точка роста», выполнять учебные проекты. | В течение года | Учителя-предметники; Заместитель директора ВР | Проконтролированы занятия внеурочной деятельности; Выполнение проектов для конкурсов и научно-практической конференции обучающихся. |

1.6. Развитие талантов максимального количества обучающихся

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|--------------------|---|--|
| Пополнить банк данных высокомотивированных обучающихся | Сентябрь | Заместитель директора по УР, Учителя-предметники | Обновлен банк данных высокомотивированных обучающихся |
| Отследить конкурсы, в которых будут участвовать обучающиеся (согласно поступлению). | В течение года | Учителя-предметники; Заместитель директора по УР, ВР | Руководители подготовили обучающихся к конкурсам |
| Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных обучающихся реализация «Программы наставничества» | Сентябрь – декабрь | Учителя-предметники | Скорректировано содержание индивидуальных образовательных траекторий. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников |
| Осуществить подготовку к ВсОШ с учетом новых методических рекомендаций . Обеспечить участие педагогов во всероссийских консультационных вебинарах для членов предметно-методических комиссий Участие педагогов в профессиональных олимпиадах, организованных Минпросвещением России | Сентябрь | Заместитель директора по УР; Учитель информатики (Овчаренко С.А.); Учителя естественных наук ЦО «Точка роста» (Овчаренко С.А., Голененко А.Б., Лиманская И.И.) | Проведены олимпиады согласно графику. Учителя-предметники провели анализ олимпиад. Подготовлена аналитическая справка зам.директора по УВР. Учителя-предметники приняли участие в вебинарах и прошли дистанционный этап олимпиад для учителей. Педагоги ознакомлены с информацией о проведении ВсОШ с использованием платформы «Сириус». |

Раздел 2. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|-------------------|---|--|
| Совершенствовать систему непрерывного педагогического образования, роста его качества. (Стратегия 2030). | В течение года | Заместитель директора по УР | курсовая подготовка педагогов |
| Организовать курсовую подготовку учителей по графику | В течение года | Заместитель директора по УР | Прохождение курсовой подготовки в ГБОУ ДПО РО РИПК и ПРО: 1. Винникова Ю.Н.(учитель английского языка); 2. Овчаренко С.А.(учитель ОБЖ) |
| Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Организация помощи в представлении методических материалов |
| Организовать участие в педагогических советах, школьных и районных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях по повышению профессионального мастерства | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Материалы выступлений |
| Организовать индивидуальные | В течение года по | Заместитель директора по УР, руководитель школьного | Оформление пакета документов на аттестацию |

| | | | |
|--|-------------------------|---|--|
| консультации по оформлению документов для аттестации | необходимости | методического объединения | |
| Организовать участие педагогов в «процедуре оценки предметных и методических компетенций учителей» | Сентябрь | Руководитель ОО | Анализ результатов тестирования (РИПК и ППРО) |
| Создать планы профессионального развития педагогов (ППР) | Сентябрь | Заместители директора по УР, ВР, учителя-предметники | Оформление документов «Портфолио учителя» |
| Проанализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Справка по результатам посещения учебных занятий; скорректированы индивидуальные образовательные траектории для мотивированных обучающихся |
| Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники | Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов |
| Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными обучающимися | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители школьных профессиональных объединений педагогов | План семинара-практикума по распространению лучшего опыта работы с учащимися, имеющими высокую учебную мотивацию |
| Проконтролировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | В течение всего периода | Заместитель директора по УР | Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий |
| Подготовить и провести | Декабрь | Заместитель директора по УР | Подготовлен анализ проведения предметных олимпиад, Приказ руководителя |

| | | | |
|---|--|--|--|
| педагогический совет по результатам участия школьников во ВсОШ 2022г. | | | |
|---|--|--|--|

2.2. Предметные и метапредметные недели, открытые уроки

| Содержание работы | Предмет | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|----------------|------------------|----------------------------------|--|
| Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель: | | Октябрь - апрель | Учителя-предметники | Разработаны метапредметные карты мероприятий |
| 1. Природа-источник творческого вдохновения | Окружающий мир | октябрь | Мартынова Н.Г.(1класс) | Всестороннее развитие личности младшего школьника через привитие интереса к предмету |
| 2. Что мы знаем о воде | Биология | ноябрь | Лиманская И.И.(учитель биологии) | Мотивация обучающихся к обучению и самообучению |
| 3. Молодежь выбирает будущее | Обществознание | декабрь | Алексеева С.В.(учитель истории) | Создание условий для реализации способностей, интересов обучающихся |
| 4. Зимующие птицы | Окружающий мир | январь | Ибиева Б.К.(2класс) | Развитие умения и желания детей самостоятельно приобретать знания и применять их на практике |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|---------|---|--|
| 5.Путешествие в мир математики | Математика | январь | Калюжная А.В.(4класс) | Развитие умения и желания детей самостоятельно приобретать знания и применять их на практике. |
| 6.По сказкам и мультфильмам | Английский язык | январь | Винникова Ю.Н (учитель англ.яз) | Представить возможность обучающимся проверить свои знания в определённой области в условиях соревнований |
| 7.Чудо слова | Русский язык | февраль | Бадаева И.Н.(3класс) | Развитие способностей одарённых детей, мотивация к изучению предмета «Русский язык» |
| 8.Великие математики | Математика | февраль | Овчаренко Л.В.(учитель математики) | Представить возможность обучающимся проверить свои знания в определённой области в условиях соревнований |
| 9.Физика вокруг нас | Физика | февраль | Овчаренко С.А.(учитель физики) | Мотивация обучающихся к обучению и самообучению |
| 10.Неделя технологии | Технология | март | Овчаренко В.С.(учитель физкультуры и технологии) | Мотивация обучающихся к обучению и самообучению |
| 11.Русский язык - родной язык | Русский язык | апрель | Овчаренко Д.В.(учитель русского языка и литературы) | Развитие способностей одарённых детей, мотивация к изучению предмета «Русский язык» |

| | | | | |
|--|-------------------------|------------------|---|---|
| 12.Путешествие по произведениям русской литературы | Литература | апрель | Голененко А.Б.(учитель русского языка и литературы) | Развитие способностей одарённых детей, мотивация к изучению предмета «Литература» |
| Организовать проведение школьной научно-практической конференции | | Декабрь – апрель | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов |
| Контролировать результаты предметных и метапредметных недель | | Октябрь - апрель | Заместитель директора по УР | Подготовлены справки по результатам предметных и метапредметных недель |
| Организовать и провести открытые уроки на уровне ШМО: | | | | повышение квалификации тех, кто приходит на учебу к учителям – профессионалам; экспертиза коллегами |
| 1.Домашние и дикие животные | Окружающий мир | Апрель | Мартынова Н.Г.(1класс) | руководителями ОО, |
| 2.Роль имен прилагательных в тексте | Русский язык | Февраль | Бадаева И.Н.(3класс) | новшества, |
| 3.Письменное умножение на числа, оканчивающиеся нулями | Математика | Январь | Калюжная А.В.(4класс) | экспериментальной методики, разработанной учителем; |
| 4.Сложение и вычитание десятичных дробей | Математика (6класс) | Февраль | Овчаренко Л.В.(учитель математики) | саморазвитие учителя, стремление к собственному |
| 5.Обстоятельство, типичные средства его выражения | Русский язык(7класс) | Апрель | Овчаренко Д.В.(учитель русского языка и литературы) | повышению квалификации (когда мнение коллег, |
| 8.Отношения со сверстниками. Человек в группе. | Обществознание (6класс) | Март | Алексеева С.В.(учитель истории и обществознания) | замечания, предложения становятся инструментом |

| | | | | |
|--|-------------------------|--------------|--|---|
| 9.Менеджмент-технология управленческой деятельности | Технология (9класс) | Апрель | Овчаренко В.С.(учитель физкультуры и технологии) | развития учителя) |
| 10. Расчет давления на дно и стенки сосуда | Физика (7класс) | Январь | Овчаренко С.А.(учитель физики) | |
| 11.Подарки в день рождения | Английский язык(3класс) | Февраль | Винникова Ю.Н (учитель англ.языка) | |
| Организовать и провести открытые уроки на уровне РМО: | | | | |
| Тема урока | Предмет, класс | Сроки | Ответственные | Цели, задачи |
| Задачи с величинами: цена, количество, стоимость | Математика,2 | Апрель | Ибиева Б.К.(учитель начальных классов) | Цели - выявление профессиональных дефицитов Задачи: использование форм, средств и методов обучения в соответствии с возрастом обучающихся; использование современных педтехнологий: системно-деятельностного подхода, дидактической игры, проблемного обучения, личностно-ориентированного |

| | | | | |
|--------|-------------|--------|---|--|
| | | | | <p>подхода в обучении и воспитании; использовать на уроке прикладные знания в области общей, педагогической психологии и психологии развития обучающихся данной возрастной группы</p> |
| Погода | География,5 | Апрель | Лиманская И.И. (учитель биологии и географии) | <p>Цели - выявление профессиональных дефицитов</p> <p>Задачи: использование элементов педагогического творчества; владение методическими приемами, педагогическими средствами, формами организации образовательного процесса и содержанием урока</p> |
| | | | | |

2.3. Деятельность профессионального объединения педагогов

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|--------------|------------------------------|--|
| Проведение заседания методического объединения по анализу работы за 2021/22 учебный год и утверждению плана работы на 2022/23 уч. год; Итоги работы школы в Проекте «500+» ,выход из проекта | Август | Руководитель МО | Подготовлен план работы методического объединения на 2022/23 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года |
| Разработать задания для стартовой диагностики в 5-том классе в соответствии с требованиями ФГОС | Сентябрь | Руководитель МО | Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики |
| Проанализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы | Сентябрь | Руководитель МО | Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями ООП |
| Информировать учителей начальных классов и учителей–предметников о введении новых ФГОС НОО,ООО с сентября 2022г. | Август | Заместитель директора по УВР | Оформление документов в соответствии с требованиями |
| | | | |
| Провести работу по корректировке | Ноябрь | Руководитель МО | Разработаны индивидуальные образовательные траектории |

| | | | |
|---|---------|-----------------|---|
| индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с разной учебной мотивацией | | | |
| Провести заседание МО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся «группы риска» | Декабрь | Руководитель МО | Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированными учениками |

Раздел 3. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов

1.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов

1.2.

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|--|----------------|---|--|
| Выявить профессиональные затруднения педагогов | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Определение проблем и их устранение |
| Посетить и проанализировать уроки педагогов (реализация межпредметных связей) | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Разработаны технологические карты уроков, проведен анализ уроков |

3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей

| Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
|---|----------------|---|---|
| Назначить молодым специалистам педагога-наставника | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Определён наставник молодому специалисту |
| Проконтролировать педагога по оформлению школьной документации (личные дела, журнал, РП на текущий год) | Сентябрь | Педагог-наставник | Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации |
| Проконсультировать молодых специалистов о работе с обучающимися «группы риска» | Октябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными обучающимися |
| Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-наставник | Оказана методическая помощь, Подготовлена справка по результатам посещения уроков |
| Подготовить открытый урок в рамках предметной недели | Январь | Педагог-наставник | Разработан конспект урока |
| Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах, РМО и других формах методической работы района | В течение года | Заместитель директора по УВР | Материалы для выступления |

Планирование работы МО учителей-предметников

| Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | |
|--|---|--------|---|--|
| 1. | <u>Заседание МО учителей-предметников №1.</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - результат реализации плана методической работы за предыдущий учебный год; - участие в предметных олимпиадах; - результаты итогового собеседования в 9 кл.; - результаты ВПР(русский язык, математика) 2022г.; - результаты ГИА 2022; - результаты работы в Проекте 500+; 2. Согласование плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 3. Обсуждение и согласование: <ul style="list-style-type: none"> - целей, задач, направлений работы на новый учебный год; - ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС; - мероприятий в плане работы МО на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС; - работы по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности; - новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на урочной и | Август | Руководитель МО учителей-предметников Заместитель дир. по ВР Ибиева Б.К. | Обеспечение выполнения задач плана методической работы Выполнение запланированных мероприятий |

| | | | | |
|----|--|----------|--|---|
| | <p>внеурочной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочих программ педагогов на предмет включения заданий на формирование функциональной грамотности. - учебного плана; - рабочих программ по предметам, курсам; - годовых календарных графиков; - плана и программ внеурочной деятельности, - графика прохождения курсовой подготовки, - графика открытых уроков и предметных недель; - изменений в нормативной документации ОО на 2022-2023 учебный год. <p>3. Составление и согласование «Дорожной карты» по подготовке к ОГЭ в 2023 учебном году, размещение на сайте ОО.</p> | | | |
| 2. | <p><u>Заседание МО учителей-предметников №2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация обновленных рабочих программ: связь рабочих программ по предметам с программой воспитания. 2. Оценочные процедуры в ОО. Объективное оценивание и подготовка к ГИА- 2023. 3. Система работы с мотивированными обучающимися (подготовка к ВсОШ 2022). | сентябрь | Зам. директора по УР Овчаренко Л.В., зам. директора по ВР Ибиева Б.К. | <p>Профессиональная компетентность педагогического работника, накопление педагогического опыта.</p> <p>Обеспечение организованного проведения предметных олимпиад</p> |

| | | | | |
|----|--|---------|---|---|
| 3. | <p><u>Заседание МО учителей-предметников №3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ. 2. Функциональная грамотность педагога. Предметные и методические компетенции учителя. 3. Организация проведения консультативной помощи обучающимся учителями-наставниками для подготовки к ГИА (ОГЭ) в 2023году. 4. Организация работы по подготовке обучающихся 9кл. к устному ИС. | октябрь | <p>Руководитель МО , Педагог-психолог Овчаренко Л.В. Учителя – предметники</p> | <p>Профессиональная компетентность педагогического работника, накопление опыта работы</p> |
| 4. | <p><u>Заседание МО учителей-предметников № 4.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об использовании учителями-предметниками МТБ ЦО «Точка роста» с целью повышения мотивации к предмету. 2. Метод проектов в урочной и внеурочной деятельности. | ноябрь | <p>Руководитель МО, учителя-предметники Руководитель МО Голененко А.Б., учитель русского языка и литературы; Винникова Ю.Н., учитель русского языка и литературы;</p> | <p>Профессиональная компетентность педагогического работника, накопление опыта работы</p> |

| | | | | |
|----|---|---------|---|---|
| 5. | <p><u>Заседание МО учителей-предметников №5.</u></p> <p>1.О структуре КИМов по предметам в 9 классе: -содержание и наполнение заданий КИМ 2023г. - работа с бланками ОГЭ.</p> <p>2. Подготовка временного коллектива ОО к проведению ИС в 9 классе.</p> <p>3. О мониторинге предметных и метапредметных умений обучающихся по всем предметам учебного плана (подготовка к проведению ВПР)</p> | декабрь | <p>Овчаренко С.А., руководитель ЦО «Точка роста», учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО, Учителя-предметники</p> | <p>Выявление проблемных вопросов; Обеспечение организованного проведения ИС в 9 кл.</p> |
| 6. | <p><u>Заседание МО учителей-предметников № 6.</u></p> <p>1. Об экспертной оценке качества реализации рабочих программ воспитания уровней образования за первое полугодие;</p> <p>2. Качество организации внеурочной деятельности: соответствие ООП и ФГОС уровней образования, содержанию и мероприятиям «Курсы внеурочной деятельности»; соответствие расписанию; качество занятий соответствует требованиям ФГОС ; соответствие тем и содержания занятий программе и плану; ведение журналов в/д.</p> | январь | <p>Ибиева Б.К.-зам. директора по ВР, классные руководители 1-9,10 кл.</p> <p>Ибиева Б.К.-зам. директора по ВР</p> | <p>распространение опыта работы учителей школы, участие в конференции повышение уровня компетентности педагогического работника;</p> <p>выявление проблемных вопросов</p> |

| | | | | |
|----|---|---------|---|---|
| 7. | <p><u>Заседание МО учителей-предметников № 7.</u> 1.Качество работы педагогов ОО по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023: работа с перспективными моделями КИМ, организация информирования учеников и родителей о проведении ГИА.: - включение в урок и дом. задания заданий, которые составлены в соответствии с кодификаторами и спецификациями, открытым банком заданий на fipi.ru; - организация работы с низкомотивированными выпускниками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала; - проведение консультаций по учебным предметам (систематичность, качество проведения).</p> | Февраль | <p>Учителя-предметники зам.директора по УР Овчаренко Л.В., Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО учителя-предметники</p> | повышение уровня компетентности педагогического работника |
| 8. | <p><u>Заседание МО учителей-предметников № 8.</u> 1.Итоги диагностических работ в 9 классе. 2.Итоги ИС в 9 классе (февраль 2023г.) 3. Организация подготовки к экзаменам в выпускном классе с учетом новых перспективных моделей и обновленных демоверсий экзаменационных заданий. 4. Подготовка к ежегодной научно-практической конференции.</p> | март | <p>Овчаренко Л.В. зам. директора по УР, Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО учителя-предметники</p> | повышение уровня компетентности педагогического работника |

| | | | | |
|-----|---|--------|--|--|
| | | | | |
| | <p><u>Заседание МО учителей-предметников № 9.</u></p> <p>1. Организация участия ОО в ВПР (весна 2023); 2. Организация и Порядок проведения ГИА- 2023г. -нормативные документы; -методические материалы. 2. О внедрении национальной системы учительского роста 3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта</p> | апрель | Зам.директора по УР | <p>выявление проблемных вопросов</p> <p>повышение уровня компетентности педагогического работника</p> |
| 9. | <p><u>Заседание МО учителей-предметников № 10.</u></p> <p>1. Качество результатов освоения основных образовательных программ. 2. Объём и качество реализации рабочих программ по предметам. 3. Организация и контроль работы по Новым ФГОС НОО и ООО.</p> | май | Руководитель МО; Директор ОО, учителя-предметники | <p>анализ выполнения учебных программ; анализ проведения ГИА</p> <p>повышение уровня компетентности педагогического работника</p> |
| 10. | <p><u>Заседание МО учителей-предметников №11.</u></p> <p>1.Качество результатов ГИА (ОГЭ) – 2023. 2. 2.Подведение итогов работы МО учителей-предметников за 2022-2023 учебный год. Перспективное планирование работы МО на 2023-2024 учебный год</p> | июнь | Зам.директора по УР | <p>анализ выполнения плана метод. работы за год, выявление проблемных вопросов.</p> |

