


УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора МБОУ Первомайской
СОШ № 11
Опарина Н.Ю.
Приказ от 30.09.2020г. № 155

**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества в
МБОУ Первомайской СОШ №11**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и на основании приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.06.2020 №446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для общеобразовательных организаций», от 04.09.2020 №712 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных организаций для внедрения методологии (целевой модели) наставничества».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях жизни, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ Первомайская СОШ №11.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МБОУ Первомайской СОШ №11 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

«ученик – ученик»;

«учитель – учитель»;

«студент – ученик»;

«работодатель – ученик»;

«работодатель – студент».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ Первомайская СОШ №11 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МБОУ Первомайской СОШ №11 производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Внешний контур образуют сотрудники образовательных организаций Зимовниковского района, сотрудники, работающие в сфере здравоохранения (ФАП п.Красно степной), социального и культурного развития (МУК ЦДК, сельская библиотека п.Красно степной, представители органов местного самоуправления (глава Кировского сельского поселения) и другие субъекты (индивидуальные предприниматели п. Красно степной) и организации Зимовниковского района, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Внутренний контур представляют руководитель и администрация МБОУ Первомайской СОШ №11, обучающиеся и их родители, молодые специалисты, педагоги: классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог.

4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2020	Прогноз 01.09.2021
1	Численность обучающихся, чел.	72	75
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	35	35
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	8	10
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	2	2
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	5	5
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	1	0
1.2	численность обучающихся в 5-9,10-11 классах, чел.	37	40
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	8	10
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	8	8
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	20	30
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
2	Численность педагогических работников, чел.	16	16
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	3	3
2.2	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	5	6
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	1	1
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	6	6
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	2	2
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	1	1
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	25	30

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Опарина Н.Ю. и.о.директора школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Опарина Н.Ю. и.о.директора школы
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями районных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Опарина Н.Ю. и.о.директора школы
1.4	Информирование обучающихся образовательной организации о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020	Опарина Н.Ю. и.о.директора школы
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь 2020	Ершова Е.В. зам. директора
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь- Ноябрь 2020	Овчаренко Л.В. педагог- психолог,
2.3	Анализ данных, полученных от наставляемых и третьих лиц. Формирование базы наставляемых	Ноябрь 2020	Ершова Е.В., зам. директора
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p>		

	Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Ершова Е.В., зам. директора
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Ершова Е.В., зам. директора
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2021	Ершова Е.В., зам. директора
3.4	Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2021	Ершова Е.В., зам. директора
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подготовка к работе с наставляемыми. Результат: сформирована база наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых.		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Ершова Е.В. зам. директора
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Ершова Е.В., зам. директора
4.3	Привлечение экспертов для проведения обучения наставников	Май 2021	Ершова Е.В., зам. директора
4.4	Обучение наставников	Май 2021	Ершова Е.В., зам. директора
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Ершова Е.В., зам. директора
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Ершова Е.В., зам. директора
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Ершова Е.В., зам. директора
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп	Декабрь 2021	Ершова Е.В., зам. директора

	распоряжением руководителя образовательной организации		
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Ершова Е.В., зам. директора
6.2	Проведение рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Ершова Е.В., зам. директора
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Ершова Е.В., зам. директора
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	Ершова Е.В., зам. директора
6.5	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	Ершова Е.В., зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Ершова Е.В., зам. директора
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Ершова Е.В., зам. директора
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Ершова Е.В., зам. директора
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2022	Ершова Е.В., зам. директора
7.2	Проведение торжественного мероприятия для	Июнь	Ершова Е.В.,

	подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	2022	зам. директора
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Ершова Е.В., зам. директора
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Ершова Е.В., зам. директора
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	Ершова Е.В., зам. директора
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте образовательной организации	Ноябрь 2022	Ершова Е.В., зам. директора по УВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Ершова Е.В., зам. директора
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	Ершова Е.В., зам. директора

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программы наставничества будет обеспечен охват

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

6. База наставляемых

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1	Садрудинова Алпият Зубайировна	89281267520	2004	Развитие интеллектуальных способностей, улучшение образовательных результатов	октябрь 2020	Алексеева Светлана Владимировна	Учитель-уеник	МБОУ Первомайская СОШ №11	Май 2022			
2	Булатова Тайбат Булатовна	89281040290	2005	Развитие интеллектуальных способностей, улучшение образовательных результатов	октябрь 2020	Винникова Юлия Николаевна	Учитель-уеник	МБОУ Первомайская СОШ №11	Октябрь 2022			
3	Мурзаева Равзанат Расуловна	89094346439	2005	Развитие интеллектуальных способностей, улучшение образовательных результатов	октябрь 2020	Лиманская Ирина Иосифовна	Учитель-уеник	МБОУ Первомайская СОШ №11	Октябрь 2022			
4	Маматов Гаджимурад Госенович	89612856170	2006	Развитие интеллектуальных способностей, улучшение образовательных результатов	октябрь 2020	Овчаренко Сергей Александрович	Учитель-уеник	МБОУ Первомайская СОШ №11	Октябрь 2022			
5	Дадашева Хава Шамсудиновна	89298193505	2007	Развитие интеллектуальных способностей, улучшение образовательных результатов	октябрь 2020	Ганошенко Ирина Юрьевна	Учитель-уеник	МБОУ Первомайская СОШ №11	Октябрь 2022			

6	Микаилов Курбанмагомед	89281203537	2007	Развитие интеллектуальных способностей, улучшение образовательных результатов	октябрь 2020	Овчаренко Людмила Витальевна	Учитель-ученик	МБОУ Первомайская СОШ №11	Октябрь 2022			
7	Ситуева Патимат Габидуллаевна	89034078192	2008	Развитие интеллектуальных способностей, улучшение образовательных результатов	октябрь 2020	Голененко Алла Борисовна	Учитель-ученик	МБОУ Первомайская СОШ №11	Октябрь 2022			

7. База наставников

№	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации
1.	Алексеева Светлана Владимировна	89614134813	МБОУ Первомайская СОШ №11	уметет наладить положительный межличностный контакт с каждым своим воспитанником	Способность мотивировать и развивать других.	Повышение самообразования; организация проектной деятельности	15-16 лет	60 мин	01.10.2020	Садрудинова Алпият Зубайровна	Учитель-ученик	МБОУ Первомайская СОШ №11	Май 2022		
2.	Винникова Юлия Николаевна	89281392291	МБОУ Первомайская СОШ №11	обладает определенным опытом, отличается высоким уровнем коммуника	Участие в профессиональных конкурсах, наличие квалификационной	Стремление к профессионализму, систематизация имеющег	14-15 лет	60 мин	01.10.2020	Булатова Тайбат Булатовна	Учитель-ученик	МБОУ Первомайская СОШ №11	Октябрь 2022		

				ции	категории	ося опыта, освоение совреме нных технолог ий обучения										
	Лиманская Ирина Иосифовна	89518265 392	МБОУ Первомай ская СОШ №11	обладает определенн ым опытом, отличается высоким уровнем коммуника ции	Активная жизненная позиция, наличие квалификаци онной категории	Повышен ие самообра зования; организац ия проектно й деятельно сти	14-15 лет	60 мин	01.10.20 20	Мурзаева Равзанат Расуловн а	Учител ь- ученик	МБОУ Первом айская СОШ №11	Октябр ь 2022			
	Овчаренко Сергей Александр ович	89281881 592	МБОУ Первомай ская СОШ №11	обладает определенн ым опытом, отличается высоким уровнем коммуника ции	Настойчивос ть, организация работы по достижению цели	Репутаци я професси онала, доверие коллег, освоение совреме нных технолог ий обучения	13-14 лет	60 мин	01.10.20 20	Маматов Гаджиму рад Госенови ч	Учител ь- ученик	МБОУ Первом айская СОШ №11	Октябр ь 2022			
	Ганошенко Ирина Юрьевна	89281776 941	МБОУ Первомай ская СОШ №11	обладает определенн ым опытом, отличается высоким уровнем коммуника ции	Соблюдение высоких этических стандартов, принятие ответственно сти за свою работу	Стремлен ие к самосове ршенство ванию, организац ия работы личным примером	12-13 лет	60 мин	01.10.20 20	Дадашева Хава Шамсуди новна	Учител ь- ученик	МБОУ Первом айская СОШ №11	Октябр ь 2022			
	Овчаренко Людмила Витальевна	89281184 031	МБОУ Первомай ская СОШ №11	уметет наладить положитель ный межличнос	Передача знаний, умение побуждать к самостоятель	Стремлен ие к професси онализму, системат	12-13 лет	60 мин	01.10.20 20	Микаило в Курбанма гомед	Учител ь- ученик	МБОУ Первом айская СОШ №11	Октябр ь 2022			

				тний контакт с каждым своим воспитанни ком	ному мышлению	изация имеющег ося опыта, освоение соврреме нных технолог ий обучения									
Голененко Алла Борисовна	89001348 739	МБОУ Первомай ская СОШ №11	обладает определенн ым опытом, отличается высоким уровнем коммуника ции	Участие в профессиона льных конкурсах, наличие квалификаци онной категории	Стремлен ие к професси онализму, системат изация имеющег ося опыта, проявлен ие организат орских и деловых качеств	11-12 лет	60 мин	01.10.20 20	Ситуева Патимат Габибулла евна	Учител ь- ученик	МБОУ Первом айская СОШ №11	Октябр ь 2022			

