

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ Первомайской СОШ №11

Протокол от "22" августа 2016 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ Первомайской СОШ №11

от "22" 08 2016 года № 144

(с датой от 04.03.2016г.)



Положение

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Первомайскую СОШ №11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Первомайскую СОШ №11 (далее - Положение) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Первомайскую СОШ №11 (далее – образовательная организация, ОО) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы, ООП) и определяет процедуры приема граждан в ОО.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Положение:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ МО и ПО РО от 19.07.2016г. № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными Минобразованию Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность»;
- Устав МБОУ Первомайская СОШ №11;

1.3. Положение определяет правила приема граждан в МБОУ Первомайскую СОШ №11, включающие следующие процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам приема в ОО;
- прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в ОО;
- принятие решения о приеме или об отказе в приеме в ОО;
- издание приказа руководителя ОО о зачислении ребенка в Учреждение.

2. Правила приема граждан в МБОУ Первомайскую СОШ №11

2.1. Правила приема граждан в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ОО

соответствующим Постановлением Администрации Зимовниковского района Ростовской области.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО.

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую ОО обращаются в управление образования Зимовниковского района.

2.3. Прием в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.4. При приеме граждан в ОО запрещается устанавливать конкурсные процедуры, вступительные экзамены при зачислении.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организацию для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Постановлением Администрации Зимовниковского района о закрепленной территории (далее - Постановление), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ОО размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте школы.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных за ОО лиц не позднее 10 календарных дней с момента издания местного распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями размещает на официальном сайте образовательной организации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии (или отсутствии) свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.8. Приём граждан в ОО осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2.9. В первый класс школы принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

Зачисление в первый класс в ОО осуществляется на основании следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс на имя руководителя;

оригинала свидетельства о рождении ребенка (документа, подтверждающего родство заявителя или законность предоставления прав обучающегося);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории либо документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Зачисление при переходе из другой Образовательной организации:

Для зачисления ребенка в 1–9, 11 классы, прибывшего из другой ОО в течение учебного года, заявители представляют следующие документы:

заявление о приеме в соответствующий класс на имя руководителя;
личное дело обучающегося, заверенное подписью руководителя и печатью ОО, из которого выбыл обучающийся;

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

дополнительно представляется ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения, из которого выбыл обучающийся.

2.11. К заявлению о зачислении по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно прилагаются:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение детей по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей).

2.12. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется:

заявление о приеме в соответствующий класс на имя руководителя;

личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью ОО, из которого выбыл обучающийся;

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;

аттестат об основном общем образовании, установленного образца.

3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

3.1. ОО может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, о чём граждане информируются дополнительно через официальный сайт, где указывается адрес электронной почты для осуществления данной процедуры.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении либо документ, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года

Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО осуществляет прием документов в соответствии с графиком по приему заявлений.

5.2. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

7. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

8. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

9. Перевод обучающихся из одной ОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие ОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общеобразовательная организация имеет право инициировать перевод в другую общеобразовательную организацию при наличии следующих оснований:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о снятии с диспансерного учёта;
- заключение органа социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выводе семьи из социально опасного положения и снятии с учета в банке данных.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Первомайской СОШ №11
от 04.03.2019г. № 42

Изменения,

которые вносятся в Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Первомайскую СОШ №11, утвержденное приказом МБОУ Первомайской СОШ №11 от 22.08.2016 №144 (Основание: приказ министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32».

1. Дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:
«2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность».
2. Дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:
« 2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей».
3. Пункт 4 после слов «уставом учреждения» дополнить словами:
«с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся».