

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ Первомайской СОШ №11  
Протокол от "26" 08 2014 года № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ Первомайской СОШ №11  
от "26" 08 2014 года № 115/14

## Положение об общественном инспекторе по охране детства

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об общественном инспекторе по охране детства (далее общественный инспектор) утверждается руководителем образовательной организации (далее-ОО).
- 1.2. Общественный инспектор по охране детства работает в ОО, где в штатном расписании не предусмотрена ставка социального педагога;
- 1.3. Общественный инспектор должен иметь педагогическое образование и опыт работы с семьей;
- 1.4. Деятельность общественного инспектора заключается в охране прав детей, воспитывающихся и обучающихся в ОО;
- 1.5. Общественный инспектор работает по плану, утвержденному руководителем ОО.

### 2. Обязанности общественного инспектора:

- 2.1. Выявляет детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, для последующего определения формы и вида их устройства или оказания социальной, педагогической, правовой, материальной помощи;
- 2.2. Проводит первичное и контрольное обследование условий жизни и воспитания этих несовершеннолетних и представляет акт обследования с заключением по результатам проверки в отдел опеки и попечительства. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составляет его опись и принимает первичные меры по его сохранению;
- 2.3. Выявляет детей, проживающих в социально-опасных условиях, взаимодействуя с инспекторами ОДН ОВД;
- 2.4. Посещает семьи, признанные неблагополучными с целью контроля за условиями проживания и воспитания несовершеннолетних;
- 2.5. Является инициатором и организатором профилактической работы с неблагополучными семьями, осуществляя при этом постоянную связь с КДН, ОДН ОВД, отделом опеки и попечительства;
- 2.6. Выявляет лиц, изъявивших желание осуществлять опеку (попечительство) ребенка, оставшегося без попечения родителей, быть приемными родителями, сообщает о них в отдел опеки и попечительства;
- 2.7. Ведет учет детей и подростков, переданных под опеку, попечительство, в приемную семью;
- 2.8. Ведет учет детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью, осуществляет систематический контроль (не реже двух раз в

год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнение опекунами (попечителями), приемными родителями своих обязанностей. По результатам контрольной проверки составляет акт со своими выводами и предложениями и представляет их в отдел опеки и попечительства. При выявлении неблагоприятных условий содержания и воспитания подопечного (приемного ребенка), нарушений его имущественных прав принимает незамедлительные меры к защите его интересов;

2.9. Принимает участие в обследовании и подготовке заключения по вопросам воспитания детей при раздельном проживании родителей; разногласий между родителями о месте проживания; присвоении, изменении фамилии несовершеннолетнего, использовании имущества ребенка; отобрании детей; лишении родительских прав; восстановлении в родительских правах;

2.10. Выступает в суде при рассмотрении дел, связанных с охраной их прав и интересов.

### **3. Права общественного инспектора .**

3.1. Общественный инспектор имеет право получать любую информацию, содержащую психолого-педагогическую характеристику на несовершеннолетнего, которому требуется защита со стороны государства;

3.2. Обращаться в управление образования, КДН, ОДН ОВД и другие организации системы профилактики по вопросам, связанным с охраной прав детей;

3.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.4. Общественный инспектор имеет право на поощрение за работу, связанную с выполнением данных обязанностей.