

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ Первомайской СОШ №11  
Протокол от "26" 08 2014 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ Первомайской СОШ №11  
от "26" 08 2014 года № 145/1



### Положение

## о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайской средней общеобразовательной школе №11

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), положениями Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ) локальными нормативными актами, регулиующими правоотношения, а также основную деятельность школы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - ВШК) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайской средней общеобразовательной школе №11 (далее — Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28–30);

— федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

— федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

— федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

— федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

— федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312.

1.1.2. нормативными правовыми документами институционального уровня:

— Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы №11;

— основными образовательными программами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы №11;

— программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы №11;

— локальными нормативными актами, регулирующими правоотношения, а также основную деятельность школы (далее-ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и функциональным обязанностям.

1.3. Внутришкольный контроль представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности ОО с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под внутришкольным контролем в ОО понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ.

1.5. Положение о ВШК принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью внутришкольного контроля в ОО является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от формы получения/предоставления образования и формы обучения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Достижение главной цели внутришкольного контроля при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных целей контроля:

— совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;

— повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

— обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации;

2.3. Задачи внутришкольного контроля заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. Выполнения требований федерального государственного стандарта общего образования к:

- структуре основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым и материально-техническим;
- результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. Исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3. Осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования и др.);
- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;
- эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.3.4. Выявление нарушений и недостатков в деятельности школы;

2.3.5. Изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;

2.3.6. Разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

2.3.7. Оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

2.4. В основу внутришкольного контроля в ОО положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

### **3. Функции и структура внутришкольного контроля**

3.1. Основными функциями внутришкольного контроля в ОО являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;

— стимулирующая.

### 3.2. Объекты внутришкольного контроля:

— образовательный процесс (урочная и внеурочная деятельность);

— воспитательный процесс (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);

— методическая работа.

### 3.3. Субъекты внутришкольного контроля:

— члены администрации: директор школы и его заместители;

— руководители школьных методических объединений учителей-предметников.

3.4. Планирование внутришкольного контроля является разделом годового плана работы ОО.

## 4. Виды, формы и методы внутришкольного контроля

4.1. Виды внутришкольного контроля: в ОО внутришкольный контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

4.1.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

4.1.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.1.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

4.1.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Методы внутришкольного контроля в ОО выбираются оптимальные для контроля за деятельностью участников образовательных отношений:

#### 4.2.1. Методы контроля за педагогическими работниками:

— анкетирование;

— тестирование;

— социальный опрос;

— мониторинг;

— посещение уроков;

— наблюдение;

- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся.

#### 4.2.2. Методы контроля за обучающимися:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- посещение уроков;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

#### 4.3. В ОО применяются следующие формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- тематический;
- персональный;
- обзорный.

##### 4.3.1. Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре или его заместителях.

##### 4.3.2. Тематический контроль осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещения уроков, внеклассных

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений, в личной беседе.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### 4.3.3. Персональный контроль

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

#### 4.3.4. Обзорный контроль

Обзорный контроль осуществляется в целях проверки:

- состояния школьной документации;
- состояния трудовой дисциплины учителей;
- состояния учебно-технического оборудования.

Итоги обзорного контроля обсуждаются на педсовете, совещании при директоре.

Принятие мер по осуществлению итогов проверок обзорного контроля принимается путем издания приказов по школе или справки.

## **5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов внутришкольного контроля**

5.1. Внутришкольный контроль в ОО проводится:

5.1.1. В соответствии с планом работы или планом внутришкольного контроля по следующим направлениям:

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- использование методического обеспечения в образовательной деятельности;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов образовательной организации;
- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- организации школьного питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- организации воспитательной деятельности в образовательной организации.

5.1.2. На основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования в виде оперативных проверок;

5.2. Правила осуществления ВШК:

5.2.1. Внутришкольный контроль осуществляет:

- в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане внутришкольного контроля и/или назначенный руководителем организации;
- при оперативном контроле — лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательной организации в соответствии с приказом по организации;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа работников Управления образования Зимовниковского района.

5.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде итогового документа справки или приказа.

5.4. Процедура представления результатов контроля:

- ознакомление педагога в личной беседе;
- заслушивание на производственных совещаниях;
- обсуждение на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников.

5.5. Процедура принятия управленческого решения по итогам внутришкольного контроля осуществляется директором школы или заместителями:

- об издании соответствующего приказа/распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **6. Документационное сопровождение внутришкольного контроля**

6.1. Документационное сопровождение внутришкольного контроля в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- план внутришкольного контроля;
- итоговый документ справку или приказ;

6.2. Документация хранится в течение 3 лет в ОО.