

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Первомайской СОШ №11
Протокол от "26" августа 2014 года №

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Первомайской СОШ №11
от "26" августа 2014 года № 145



Положение

о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ФКГС ОО, порядке её рассмотрения и утверждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2, п.3 ст.28, п.9 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом минобразования Ростовской области от 08.08.2014г. №24/4.1.1-4851/м о примерной структуре и примерном порядке утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, Уставом ОО и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов ОО.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на Федеральном компоненте государственного образовательного стандарта, примерной или авторской образовательной программе по учебному предмету.

1.3. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.

1.4. Основными задачами программы являются:

- практическая реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования при изучении определенного предмета (курса), дисциплины (модуля);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса), дисциплины (модуля) с учетом его целей, задач и особенностей организации образовательной деятельности в ОО, контингента обучающихся.

1.5. Для достижения целей и задач программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности этих элементов;
- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по ФКГСОО

2.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана ОО в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

2.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составляется на один учебный год учителем в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы ОО и с учетом специфики класса.

2.3. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета ОО на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом ОО.

Решение педагогического совета ОО отражается в протоколе заседания педагогического совета. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф «рассмотрено».

2.4. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательной организации, требованиям ФГОС общего образования, соответствие выбора обучающихся и учебных пособий, утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф «Согласовано» заместителем директора по УВР.

2.5. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора ОО, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

2.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

2.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

2.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

2.9. Рабочая программа может использоваться администрацией образовательной организации при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

3. Структура рабочей программы по ФКГС ОО

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом ОО; кем утверждена рабочая программа; предмет, класс, количество часов, учитель, программа, которая взята за основу).

3.2. Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты, на основании которых разработана рабочая программа; общее количество часов в год, количество часов в неделю, обоснование уплотнения учебного материала; учебно-методические документы, формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.3. Раздел «Общая характеристика учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)» включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися результатов обучения, ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

3.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий; календарное распределение часов (таблица);

3.5. Раздел «Требования к уровню подготовки обучающихся данной возрастной группы» (определяют основные компетенции, знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения данного курса);

3.6. Раздел «Тематическое планирование»

Дата проведения		№ урока	Название разделов и тем уроков	тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся (знать/уметь)	Вид контроля	Домашнее задание
план	факт						
02.09	02.09	1	

3.7. Раздел «Контрольно-измерительные материалы» содержит материалы контрольных, используемых учителем для контроля знаний обучающихся в течение учебного года, в соответствии с датой проведения;

3.8. Раздел «Критерии и нормы оценки знаний обучающихся применительно к различным формам контроля» Критерии и нормы оценки составляются применительно к различным формам контроля знаний;

9. Раздел: Оснащенность учебной деятельности по предмету:

«Учебно-методическое обеспечение»

«Информационно-техническое обеспечение»

«Материально-техническое обеспечение».

Требования к оформлению рабочей программы:

- формат А 4;
- шрифт Times New Roman;

Форма последней страницы рабочей программы

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

педагогического совета

МБОУ Первомайской СОШ №11

от _____ 20__ год № _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ (Ф.И.О.)

_____ 20__ год

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН, п. КРАСНОСТЕПНОЙ

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

«Утверждаю»

Директор МБОУ Первомайской СОШ № 11

Приказ от _____ № _____

_____ (Ф.И.О.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по

(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество _____ часов

Учитель _____

(ФИО)