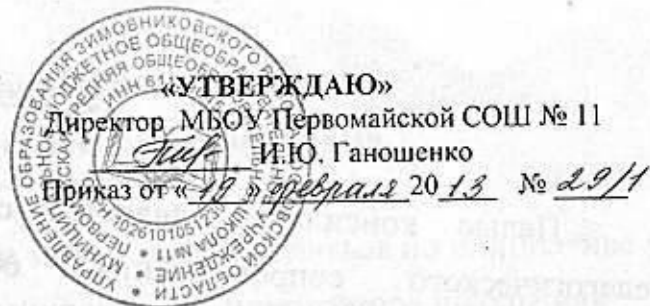


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от «18» февраля 2013 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Первомайской средней общеобразовательной школы №11

1. Общие положения

1. ПМПк – это совещательный орган, являющийся формой взаимодействия педагогов, психолога, медицинского работника и администрации школы для решения задач адресной психолого-педагогической помощи детям.
2. Порядок деятельности ПМПк и его состав определяется приказом директора школы в начале каждого учебного года.
3. В состав консилиума входят: зам. директора по учебно-воспитательной работе, он же является председателем, медицинская сестра, представители школьного методического объединения классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог. При необходимости приглашаются другие специалисты – педагоги и медики, а так же родители.
4. Материалы консилиума являются основанием для принятия административного решения об определении содержания адресного психолого-педагогического сопровождения ребенка, мониторинга хода и результативности сопровождения.
5. Специалисты и участники консилиума обязаны подготовить и предоставить к обсуждению соответствующие материалы о ребенке в письменном виде.

2. Цели и задачи

1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2. В задачи консилиума входят:

– комплексное обследование детей инвалидов со сложными физическими недостатками (постоянный контингент школы) с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;

– комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;

- психолого- педагогическое сопровождение учащихся при переходе из начальной школы в среднюю.

- изучение готовности ребенка к школьному обучению и разработка рекомендаций по осуществлению дифференцированного и индивидуального подхода к учащимся в период обучения в начальной школе.

– составление оптимальной для развития ученика(цы) индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;

– отслеживание динамики в психофизическом развитии детей;

–организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

– подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;

–организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогическими коллективами других учреждений.

3. Организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

1. Прием детей на рассмотрение консилиума может осуществляться по инициативе педагога, медицинского работника, педагога-психолога, администратора школы или родителей.
2. Работа консилиума складывается из двух этапов: подготовительного и основного:
 - при подготовке консилиума специалистами проводится профессиональное обследование причин затруднений ребенка, его актуального состояния и перспектив на дальнейшее развитие;
 - основное заседание консилиума предполагает обсуждение специалистами проблем ребенка и формирование согласованной картины актуальной ситуации его развития.
3. На заседании ПМПк представляются следующие документы:
 - медицинское представление (сведения из истории развития ребенка);
 - педагогическая характеристика ребенка;
 - заключения на ребенка (от каждого специалиста коррекционной службы), в которых отражена психолого-педагогическая проблема ребенка;
4. На основании предоставленных документов, их обсуждения председателем ПМПк оформляется общее заключение по каждому случаю.
5. На основании полученных данных каждым специалистом разрабатывается собственный индивидуальный план работы психолого-педагогического сопровождения ребенка.
6. На повторном консилиуме обсуждается степень решенности индивидуальной проблемы ребенка и эффективность индивидуальной программы сопровождения. В случае необходимости специалистами проектируются новые методы поддержки ребенка.
7. Специалистами заполняется и поэтапно анализируется индивидуальная карта развития ребенка.
8. Ответственность за систематическое ведение индивидуальной карты и работу с данной картой всех специалистов (учителей, медицинского работника, педагога-психолога) несет в должностном порядке классный руководитель.
9. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями в обучении.

10. По материалам консилиумов администрацией проводится учет обследованных детей, уточнение структуры контингента детей, нуждающихся в медицинской, педагогической, психологической поддержке.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума

1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.
2. Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:
 - *сентябрь*: определение исходного потенциала при поступлении учащихся (дети-инвалиды, постоянный контингент) в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;
 - *декабрь*: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
 - *апрель*: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.
3. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам педагогов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии экстренных мер в условиях возникновения у ребенка адаптационных проблем;
 - разработка коррекционно-развивающей программы;
 - оценка эффективности коррекционно-развивающей программы.
4. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума.
 5. Специалисты доводят информацию о ребенке, после чего оформляется протокол консилиума. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, дает свое заключение о ребенке в письменной форме.
 6. Представление ребенка специалистами ведется в установленном порядке: медицинский работник, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники.

5. Документация ПМПк.

1. В рамках психолого-медико-педагогического консилиума ведется следующая обязательная документация:

- индивидуальная карта психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка. Ведёт карту классный руководитель.
- пакет диагностического материала класса (с учетом особенностей каждого ученика). Ведет документацию педагог – психолог;
- совместный план работы. Ведёт план психолог.

6. Обязанности участников ПМПк

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none">— организует работу ПМПк;— обеспечивает систематичность заседания;— формирует состав участников для очередного заседания;— формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;— координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;— контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Классный руководитель, социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">— организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;— обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;— вырабатывают предварительные рекомендации;— дают характеристику неблагополучным семьям;— предоставляют информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none">— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;— формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none">— информирует о состоянии здоровья учащегося;— дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;— обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому работнику (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)