

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Первомайской СОШ №11
Протокол от "26" 08 2014 года № 4



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Первомайской СОШ №11
от "26" 08 2014 года № 45/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

1. Общие положения.

Настоящее Положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Первомайской СОШ №11.

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы ОО, осуществляющим проведение - воспитательной, внеклассной работы.

1.2. Утверждается приказом директора ОО.

1.3. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОО по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.4. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

2. Задачи и направления деятельности МО.

2.1. МО как структурное подразделение ОО создаётся для решения определённой части задач, возложенных на ОО. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе - на улучшение образовательных отношений.

Методическое объединение:

- обеспечивает воспитательную деятельность необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует конкретное оказание методической помощи классным руководителям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение классных уголков;
- изучает и обобщает опыт воспитательной работы;
- организует внеклассную деятельность обучающихся;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и родителей(законных представителей) в целях укрепления дисциплины, повышения общей культуры общения;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает тематику классных часов;
- разрабатывает положения о конкурсах, КВНах и праздниках и др..

3. Основные формы работы МО.

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и внедрение их результатов в воспитательную деятельность.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по воспитательно-методическим вопросам, творческие отчёты классных руководителей, и т.п.

3.3. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.

- 3.4. Открытые внеклассные мероприятия.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию обучающихся.
- 3.7. Организация экскурсий и посещений театров и музеев.
- 3.8. Взаимопосещение классных часов.

4. Порядок работы МО.

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором ОО из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколом. Рекомендации подписываются руководителем МО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание приглашаются руководители или учителя.
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор, заместитель директора в соответствии с планами методической работы ОО и ВСОКО.

5. Документация МО.

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность преподаваемого предмета, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды звания, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План МО на текущий год. План-сетка работы на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования классных руководителей МО.
- График проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий классными руководителями МО.
- Результаты ВСОКО.
- Протоколы МО.

6. Права МО.

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной деятельности в ОО,
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МО,
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации,
- выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах,
- ходатайствовать перед руководителем ОО о поощрении лучших классных руководителей ОО.