

1
ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ Первомайской СОШ №11
Протокол от "01" декабря 2011 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Первомайской СОШ №11
от "02" декабря 2011 года № 200



Положение об организации и проведении летних практических работ

МБОУ Первомайской СОШ №11

1. Общие положения

1.1. Цель организации летней трудовой практики:

- укрепление связи обучения и воспитания с практикой.
К общественно-полезному труду в период летних каникул привлекаются в организованном порядке с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся 5-8 классов.

1.2. Задачи летних практических работ обучающихся:

- обеспечить в период летних каникул организованное трудовое участие по благоустройству и озеленению школы, территории поселка, охраны природы;
- воспитывать у обучающихся добросовестное отношение к труду, высокие нравственные качества гражданина, рачительного отношения к общественной и личной собственности
- знакомить с элементами экономики и организации труда;
- способствовать физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья.

2. Содержание летних практических работ

- 2.1. Содержание летних практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы.
- 2.2. Обучающиеся привлекаются к различным работам для своей школы; к труду на пришкольном участке, изготовлению и ремонту оборудования кабинетов, мебели, мастерских, благоустройству школьной территории и др.
- 2.3. Важным направлением летних практических работ обучающихся является участие в работах по благоустройству и озеленению микрорайона, охране природы.
- 2.4. В период летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная работа.

3. Организация летних практических работ

- 3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.
- 3.2. В школе может быть создано несколько трудовых коллективов обучающихся: ремонтные бригады, звенья для работы на пришкольной территории и др. Трудовые коллективы обучающихся организуются школой по совместному решению директора и детской организацией и действуют на основе принципов самоуправления.
- 3.3. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.
- 3.4. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда.
- 3.5. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в полном объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.
- 3.6. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 4 часов. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать 2 недель у обучающихся 5-8 классов. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в 2-3 потока.
- 3.7. Обязательным условием обеспечения охраны труда обучающихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль за соблюдением школьниками требований охраны труда.

4. Руководство летними практическими работами

- 4.1. Руководство летними практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы.
- 4.2. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает её директор. На него возлагается:
 - ответственность за соблюдение трудового законодательства;
 - определение содержания труда обучающихся;
 - подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
 - организация необходимой материальной базы;
 - создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;

- оказание помощи ученическому самоуправлению в области руководства летними практическими работами обучающихся;
 - создание безопасных и здоровых условий труда.
- 4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
 - руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
 - обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.
- 4.4. Классные руководители, учителя – предметники участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.
- 4.5. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд и быт обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь классные руководители, учителя, работники школы.

5. Ответственность участников за прохождение летних практических работ

- 5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы. Прохождение летних практических работ является обязательным для всех обучающихся, за исключением случаев указанных в п. 3.5.
- 5.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.
- 5.3. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ, за состояние дел в трудовом коллективе.