

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Первомайской СОШ №11
Протокол от "26" 08 2014 года №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Первомайской СОШ №11
от "26" 08 2014 года №145/1



Положение о классном руководителе

1. Общие положения.

Классный руководитель является работником ОО и осуществляет деятельность, направленную на сохранение, укрепление и развитие взаимопонимания обучающихся, их родителей, учителей и других участников образовательных отношений. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОО из числа лиц, имеющих педагогическое образование, без предъявления требований к стажу работу в должности классного руководителя, в том числе по представлению заместителя директора по учебной части или заместителя директора по воспитательной работе, и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на педагогического работника работающего в данном классе.

1.1. Классный руководитель содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка. Для чего:

- Изучает особенности развития, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, жизненные проблемы, руководствуясь правилом: чтобы воспитывать ребенка, надо его знать.
- Изучает склонности, интересы, сферу дарований воспитанника, знакомит с ними его самого, вместе подбирая виды деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам).
- Корректирует межличностные связи в классе, по мере сил гуманизируя отношения (в особенности к классным изгоям и отверженным).
- В индивидуальных беседах, в ходе психологических тренингов привлекает детей (в особенности с «трудным» поведением) к самоанализу, помогает им понять себя, привлекает к самовоспитанию, к самоуправлению.
- Старшеклассникам помогает найти цели жизни, подводит к осознанному выбору профессии.

1.2. Цели воспитательной деятельности классного руководителя:

- Создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта).
- Организация разнообразной творческой, лично и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни: знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни.

- Организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном сообществе.

1.3. Классный руководитель осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

- помогает в организации классной деятельности ребят: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций с целью гуманизации межличностных отношений;
- участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, в трудовых десантах, воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи;
- развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, где необходимо – идти на компромисс;
- изучает на классных часах вопросы прав человека, поощряет готовность детей отстаивать справедливость, защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия в любой форме и от кого бы то ни было.

1.4. Классный руководитель осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности:

- помогает отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирует родителей;
- поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе, помогает отдельным учащимся преодолеть непонимание и конфликты с педагогами;
- организует и участвует в педконсилиумах по учебным и психологическим проблемам учащихся, при необходимости посещает уроки учителей-предметников;
- способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, предметных олимпиад, недель, кружков;
- содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору профессии, дальнейшего образования;
- содействует получению дополнительного образования воспитанников через систему кружков, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства, памятуя о том, что для детей с проблемами в учебе эти виды занятости могут быть единственным условием самореабилитации и предупреждения девиантного поведения.

1.5. Классный руководитель:

- отвечает за отработку летней трудовой практики учащихся своего класса, доведя до всех учащихся и их родителей графики отработки и проконтролировав выполнение этих графиков;
- проводит родительские собрания, дает консультации, привлекает родителей к помощи школе;
- организует дежурство, коллективную уборку класса, мобилизует усилия детей и родителей для ремонта класса, школы, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей;
- предпринимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья учащихся во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям о всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для воспитанников;

- участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний;
- осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.

2. Общие требования к классному руководителю

- 2.1. Классный час проводится 1 раз в неделю по расписанию.
- 2.2. Количество воспитательных мероприятий – не менее 2 дел в месяц, одно из которых может быть общешкольным. Мероприятие должно быть хорошо подготовлено, его программа (сценарий) и другие материалы хранятся педагогом в течение года и предоставляются в случае необходимости администрации при отчете за учебный год.
- 2.3. Количество родительских собраний – не менее одного в четверть.
- 2.4. Содержание, объем, технология и конкретные цели деятельности с конкретным классом должны быть заложены в плане воспитательной работы на учебный год.
- 2.5. Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании учебного года по установленному графику.
- 2.6. В каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану.

3. Права классного руководителя

- 3.1. Классный руководитель имеет право:
 - 3.1.1. Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, Совета школы, профсоюзных и других органов школы.
 - 3.1.2. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.
 - 3.1.3. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь гуманным принципом «не навреди».
- 3.2. Классный руководитель не имеет права:
 - 3.2.1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом.
 - 3.2.2. Использовать отметку для наказания ученика.
 - 3.2.3. Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение.

4. Классный руководитель должен уметь

- общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности;
- видеть и формулировать свои воспитательные цели;
- составить план воспитательной работы в классе;
- организовать классную деятельность, взаимодействие воспитанников, провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер;
- анализировать собственную деятельность и ее результаты;
- организовать и провести родительское собрание;

- пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

5. Классный руководитель в своей работе должен руководствоваться

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией РФ,
- Педагогикой детской, возрастной, социальной психологией,
- Знаниями о школьной гигиене,
- Педагогической этикой,
- Теорией и методикой воспитательной работы,
- Основами трудового законодательства.