

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ Первомайской СОШ №11
Протокол от "27" 08 2018 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Первомайской СОШ №11
от "27" 08 2018 года № 129



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом школы.

1.2. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы № 1 (далее - положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся ОО:

- поурочно, потемно;
- проведение тематических и итоговых контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся во 2 (со II полуг.) - 9 классах с недельной нагрузкой более одного часа, осуществляется исходя из принципа преобладания, выставленных отметок обучающимся в течение соответствующей учебной четверти;
- выведение полугодических отметок в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой один час, а так же в 10-11 классах, осуществляется исходя из принципа преобладания отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего полугодия.

Формы: диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая); устные и письменные ответы; контрольные работы, контрольные диктанты, практические и лабораторные работы, защиты проектов и др..

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, классном журнале;

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2(со II полуг.) -9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х и 2-х (I полуг.) классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксации;

2.4.2. в 2 (II полуг.) -11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной системе (1- не выставляется, 2 –неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично) по всем учебным предметам учебного плана;
- безотметочно ("зачтено/незачтено") по курсу ОРКСЭ.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. При выставлении отметок, как за письменные работы так и за устные ответы, учителя – предметники руководствуются нормами оценок и критериями, опубликованными в программах по конкретному предмету. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими

заданиями, оцениваются двойной оценкой. За обучающие работы на уровне начального общего образования во 2-х(со II полуг.) – 4 классах выставляются только положительные оценки. В случае выполнения обучающимся работы на оценку «2», с ними проводится дополнительная работа до достижения ими положительного результата. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету.

2.4.5. К контрольным работам относятся: диктанты; изложения; сочинения; выполнение тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.4.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.4.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать знаниям и умениям, предусмотренных рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся;
- время, отводимое на выполнение контрольных работ в начальных классах — одного учебного часа; в 5-11-х классах — одного-двух учебных часов.

2.4.8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2(со II полуг.) -4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.4.9. При выставлении четвертных (полугодовых), годовых отметок учитель должен руководствоваться нормативными документами по оцениванию учебных достижений обучающихся ОО.

2.4.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал.

2.4.11. В интересах оперативного управления деятельностью обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.4.12. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.4.13. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал и по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.4.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 и 2-х(I полуг.) классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные, годовые отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 и 2-х(I полуг.) классов не выводятся.

2.4.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления

образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.17. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно или поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.19. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в виде:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- проведение итоговых административных контрольных работ по текстам администрации, с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения административных работ;

- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

В форме письменных работ и устных ответов:

- к письменным формам промежуточной аттестации относится: *диктант* по русскому языку во 2-х (II полуг.) - 11 классах, *сочинение или изложение* по русскому языку в 8-9 классах, *сочинение по литературе* в 5 - 11 классах, *контрольная работа* по математике

во 2-х(Шполуг.) - 11 классах, английскому языку во 2-х (Шполуг.) - 11 классах, истории в 5- 11 классах, обществознанию (включая экономику и право) в 5 - 11 классах, по информатике и ИКТ в 5-11 классах, по биологии в 5 - 11 классах, по физике в 7 – 11 классах, по географии в 5 – 11 классах, по химии в 8-11 классах, по ОБЖ в 8-11 классах, проект по окружающему миру в 4 классе;

- к устным формам промежуточной аттестации относится: *проверка навыка чтения* с последующим собеседованием о понимании прочитанного по литературному чтению во 2 - 4 классах, контрольная работа по искусству (ИЗО) в 4 – 7 классах, по искусству (музыка) в 4 - 8 классах;

- сдача нормативов по физической культуре в 4 – 11 классах (по итогам года);

- контрольное изделие по технологии в 4 классе (по итогам года), по технологии в 5 – 8 классах (по итогам года).

3.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится:

а) во 2 (со II полуг.) классе за четверть по основным предметам учебного плана;

б) по итогам успеваемости за четверть в 3-9 классах по всем предметам учебного плана;

в) по итогам успеваемости за полугодие в 10 - 11 классах по всем предметам;

г) в форме административных итоговых контрольных работ за полугодие – в конце первого полугодия;

д) в форме административных итоговых контрольных работ за учебный год - в конце учебного года, по графику, утверждённому директором школы.

3.5. В соответствии с требованиями ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или ОО в целом, а не по конкретному обучающемуся.

3.6. Оценка обучающимся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по школе, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти (полугодия).

3.7. Административные контрольные работы за четверть (полугодие) проводятся по графику, разработанному заместителем директора по УР, согласованному с учителями-предметниками и утверждённому директором школы, но не позднее чем за 3 календарных дня до окончания четверти (полугодия).

3.8. В исключительных случаях (длительная болезнь обучающегося более 2-х учебных недель в течение четверти (4-х учебных недель в течение полугодия), в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося приказом по ОО сроки промежуточной аттестации за четверть (полугодие), учебный год могут быть продлены (кроме обучающихся выпускных классов в 4-й четверти (2-ом полугодии) приказом по ОО.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации за четверть(полугодие):

4.1. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие)

- Промежуточная оценка за четверть (полугодие) выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по ОО комиссией, в составе: заместителя директора по учебно-воспитательной работе и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

- Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе (1 не ставится) и отметка за выполненную

письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

4.2. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

- отметка за творческие работы по предметам в 9-11 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

- отметка за сочинение в 9 – 11 классах – не более чем через 10 дней;

- отметка за изложение в 9 классе – не более чем через неделю;

- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну клеточку через дробь (/).

4.3. Оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за четверть (полугодие) не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой оценки. В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за четверть (полугодие) решающее значение имеет оценка, полученная за четвертную (полугодичную) контрольную работу, а если контрольная работа не проводилась – за последнюю самостоятельную (практическую) работу.

Оценка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся, если к моменту определения оценки более половины оценок текущей успеваемости 2 «неудовлетворительно» и им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.

Оценка за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии). В случае пропусков уроков (2/3 и более за аттестационный период) и отсутствие 3-х текущих оценок, как следствие прохождения программного материала не в полном объёме, при недостаточном количестве для объективного оценивания текущих оценок, обучающемуся после записи даты последнего урока в четверти (полугодии) по данному предмету в классном журнале выставляется – «не аттестован» (н/а). В случае продления обучающимся сроков аттестации в соответствии п. 3.8 настоящего Положения оценка по итогам четверти (полугодия) выставляется в классный журнал в срок определённый приказом по ОО.

4.4. Итоговые административные контрольные работы за четверть (полугодие):

График административных контрольных работ за четверть (полугодие), их форма во 2 (II полуг.) -11 классах разрабатывается заместителем директора по УВР, утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательной деятельности не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

Общее количество административных контрольных работ за четверть (полугодие) в одном классе не должно превышать двух. Четвертные (полугодичные) административные контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются завучем или руководителем методических объединений, утверждаются директором и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день завучу.

Оценка за четвертную (полугодичную) контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале с пометкой «Административная контрольная работа».

Административные контрольные работы проводятся не более 2-х раз в год в одном классе по одному предмету.

5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

5.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 и 2-го (I полуг.) классов;

5.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 2 недели до окончания учебного года;

5.3. Итоговые административные контрольные работы за год:

Итоговые административные контрольные работы проводятся с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающимися в сроки, указанные в графике административных контрольных работ, утвержденным директором на 1 сентября текущего года, при этом административные итоговые контрольные работы должны быть проведены не позднее, чем за 5 календарных дней до последнего учебного дня учебного года.

5.4. По результатам итоговых административных контрольных работ составляется аналитическая справка, на основе которой директор ОО издает приказ.

5.5. Итоговые административные контрольные работы за год проводятся во 2 (II полуг.) - 8, 10 классах. Общее количество итоговых контрольных работ не должно превышать во 2 (II полуг.) - 8 классах трёх, в 10 классе – четырёх.

Во 2 (II полуг.) - 8, 10 классах устанавливаются обязательные итоговые контрольные работы за год по русскому языку и математике, во 2-5 – техника чтения, и одна (две) итоговые контрольные работы по графику администрации по предметам, изучавшимся в 7, 8, 10 классах.

Анализ и проверенные работы сдаются в этот же день завучу.

Оценка за годовую административную контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа и в дневнике обучающегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале с пометкой «Административная контрольная работа».

5.5. По результатам итоговых административных контрольных работ за год составляется аналитическая справка, на основе которой директор ОО издает приказ.

6. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за год.

6.1. Итоговая оценка за год выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по школе комиссией, в составе: заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

6.2. Оценка успеваемости за год осуществляется по балльной системе.

В балльной системе применяются оценки: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», в зачётной – «зачтено», «не зачтено».

Оценка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая оценка за год выводится как среднее арифметическое предшествующих оценок по итогам четвертей (полугодий). В спорных ситуациях при выставлении оценки по итогам успеваемости за год решающее значение имеет оценка, полученная за четвертую четверть (второе полугодие).

Оценка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за год выставляется обучающимся:

- если к моменту определения оценки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и более половины четвертных (включая четвёртую четверть) или полугодических (включая второе полугодие) оценок 2 «неудовлетворительно»;

- если обучающийся не аттестован в четвёртой четверти (во втором полугодии) и ему не продлены сроки аттестации за год в соответствии п. 3.8 настоящего Положения в классный журнал выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».

6.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (Раз. 7).

8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера и т.д..

4.4.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами по соответствующей образовательной программе;

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО за 14 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (внесенными изменениями).

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.