

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
МБОУ Первомайской СОШ №11
Протокол от "02" 12 2011 года № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Первомайской СОШ №11
от "06" 12 2011 года № 202/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по школе, классу.

I. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует обязанности классного руководителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе.

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы.
2. Классный руководитель дежурит вместе со своим классом.
По школе дежурят учащиеся 7-11 классов.
3. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.
4. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу: сдает дежурство следующему классу в пятницу.

III. Обязанности дежурных по школе.

В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и ответственный дежурный составляют список дежурных на постах.

Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят отличительные знаки дежурного, имеют эстетичный внешний вид.

Дежурные подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.10 час. по 14.30 час..

Выполняют следующие обязанности:

- Осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем и ответственным дежурным;
- Не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- Следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- Препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- Немедленно докладывают дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о незамеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- Классный руководитель и ответственный дежурный в конце дня производят обход школы, сдают дежурство дежурному администратору;
- Следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой (Приложение 1);
- Дежурство заканчивается передачей дежурства следующему классу.

Обязанности классного руководителя во время дежурства по школе.

1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель, лидер класса, ответственный дежурный составляют список дежурных на постах.
2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
3. Дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.
4. Начало дежурства 8.10.
5. Перед началом учебных занятий проверяет санитарное состояние вестибюля, коридоров, классов, лестниц.
6. Проверяет наличие у учащихся сменной обуви.
7. Приучает учащихся здороваться при входе в школу;
8. Организует дежурство учащихся по постам;
9. Не допускает опоздания учащихся на уроки;
10. Не допускает нахождение в школе посторонних лиц в школе;
11. Фиксирует в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащимися;

12. Ведёт себя корректно и доброжелательно при общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
13. Регулярно проводит вместе с ответственным дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

Приложение №1. Правила поведения учащихся в столовой.

1. Вход в столовую осуществляется без верхней одежды и в сменной обуви.
2. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
3. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину и вести себя корректно по отношению к окружающим.

Инструкция для дежурного по классу.

I. Цели и задачи.

1. Главная задача дежурного по классу – обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу – развитие самоуправления и самообслуживанию в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по 2 человека одновременно в продолжении недели.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурного по классу.

1. Дежурные принимая класс, тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку, подготавливают доску к уроку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных – добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и, в случае надобности, требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса, а в конце учебного дня, в случае производственной необходимости и по

согласованию, осуществляют влажную уборку (мытьё) полов (7-11 классы).

5. Дежурные обязаны сдать классные комнаты классному руководителю в надлежащем состоянии.

IV. Права дежурных.

Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

V. Оценка дежурства.

При плохом дежурстве, дежурные назначаются на повторное дежурство. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей лидер класса сообщает классному руководителю и дежурному администратору. В случае необходимости ученик вызывается на совет лидеров.