

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ Первомайской СОШ №11

Протокол от "17" марта 2016 года № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ Первомайской СОШ №11

от "18" 04 2016 года № 48



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внедрении и использовании**  
**автоматизированной информационной системы «Контингент»**  
**в МБОУ Первомайской СОШ №11**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение устанавливает требования для работы в автоматизированной информационной системе «Контингент» (далее АИС «Контингент») в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайской средней общеобразовательной школе №11 (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2014г. № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

– Постановления Правительства Ростовской области от 25.12.2015г. №200 « Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Ростовской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

– приказа управления образования Зимовниковского района от 30.06.2016г. №245 « О внедрении автоматизированной информационной системы «Электронная школа». «Электронное дополнительное образование»

1.3. Принципами работы ОО в АИС «Контингент» являются:

–Соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;

– Достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в системе;

– Унификация документированной информации;

– Защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий

**2. Цель внедрения АИС «Контингент»**

2.1. Основной целью использования «Контингент» являются создание открытого информационного образовательного пространства для эффективного решения задач посредством сетевого взаимодействия общеобразовательного учреждения на основе информационно-коммуникационных технологий.

**3. Задачи АИС «Контингент»**

3.1. АИС «Контингент» предназначена для комплексной автоматизации основных и вспомогательных учебно-воспитательной деятельности в общеобразовательной

организации.

3.2. АИС «Контингент» используется для решения следующих задач:

- Создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности вне зависимости от их местоположения;
- Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, оперативное получение и анализ информации об учебной деятельности для принятия управленческих решений.
- Создание единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и параллелям классов;
- Обеспечение оперативного контроля за успеваемостью обучающихся и посещением ими учебных занятий со стороны родителей (законных представителей), объективное информирование родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательной деятельности в школе;
- Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок, прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом;
- Контроль выполнения образовательных программ на текущий учебный год.

#### **4. Правила и порядок работы в АИС «Контингент»**

4.1. Общее управление работой в общеобразовательной организации осуществляется директором, который издает Приказ и утверждает Положение о АИС «Контингент».

4.2. Контроль над функционированием и информационным наполнением АИС «Контингент» в рамках школы обеспечивается рабочей группой.

4.3. Состав рабочей группы утверждается приказом директора.

4.4. Результатом работы по информационному наполнению является предоставление получателю актуальной и достоверной информации в АИС «Контингент».

4.5. Актуальность и достоверность информации, предоставляемой получателю в АИС «Контингент», обеспечивается ее регулярным обновлением.

4.6. Конфиденциальность предоставляемой информации обеспечивается за счет авторизованного доступа к информации.

4.7. Сетевое взаимодействие участников АИС «Контингент» строится на принципах сетевого корпоративного этикета.

4.8. Участникам АИС «Контингент» запрещается предавать персональную информацию о логине и пароле доступа в систему другим лицам.

4.9. Родители (законные представители) и обучающиеся имеют ограниченный доступ к данным АИС «Контингент» (только к собственным данным).

4.10. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают реквизиты доступа в систему у классного руководителя или у администратора АИС «Контингент»

4.11. Ответственность за содержание информации, представляемой в АИС «Контингент» несет директор общеобразовательной организации.

4.12. Педагогические работники должны быть ознакомлены о порядке заполнения данных в АИС «Контингент» администратором АИС «Контингент» или заместителем директора, назначаемым для этого приказом директора.

4.13. Персональные данные сотрудника, обучающегося, родителей обучающегося или его законных представителей могут быть введены и использованы в АИС «Контингент» только с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя. В письменном согласии указывается конкретный состав персональных данных, которые будут обрабатываться в АИС «Контингент».

4.13. Персональные данные сотрудника, обучающегося, родителей обучающегося или его законных представителей могут быть введены и использованы в АИС «Контингент» только с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя. В письменном согласии указывается конкретный состав персональных данных, которые будут обрабатываться в АИС «Контингент».

## 5. Функции и деятельность участников АИС «Контингент»

5.1. Участниками АИС «Контингент» являются:

– *Директор общеобразовательной организации*

Функции:

– Утверждает нормативную и иную документацию школы по внедрению и ведению АИС «Контингент»;

– Создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы системы;

– Назначает сотрудников школы на исполнение обязанностей по администрированию и сопровождению.

– *Администратор системы на уровне ОО*

Функции:

– Организует работу всех типов пользователей (сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) на уровне школы;

– Управляет правами доступа в систему; контролирует полноту, качество и оперативность введения информации в систему;

– Консультирует классных руководителей и педагогический состав ОО по работе с АИС «Контингент».

– *Классные руководители*

Функции:

– Обеспечивают ввод в систему первоначальных данных по каждому классу;

– В штатном режиме работы системы отвечают за оперативность, полноту, качество представленной информации;

– Вводят информацию по своему классу согласно установленным срокам.

– *Секретарь (при наличии) или администратор*

Функции:

– Обеспечивает своевременное ведение электронной книги движения обучающихся (зачисление в ОО, выбытие из ОО, переводы из класса в класс);

– Формирует базу данных внутришкольных электронных документов (локальные акты, приказы и т.п.).

– *Обучающиеся общеобразовательной организации и их родители (законные представители)*

Функции:

– Использование возможностей АИС «Контингент».

5.2. Администрация школы отчитывается о ходе и результатах работы в АИС «Контингент» перед управлением образования, в установленные им сроки.