

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Первомайской СОШ №11
Протокол от "16" 08 2014 года №



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Первомайской СОШ №11
от "16" 08 2014 года № 145

Положение

о методическом объединении учителей – предметников МБОУ Первомайской СОШ №11

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Первомайской СОШ №11 (далее-ОО).

При наличии в ОО менее трех учителей, работающих по одной и той же специальности или работающих по одному и тому же циклу предметов (гуманитарный, естественно - математический, и др.), создается методическое объединение учителей-предметников (далее - МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся.

2. Цель и задачи МО учителей-предметников

2.1. Цель деятельности МО учителей-предметников - обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОО, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. В работе МО в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в ОО, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- 2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.
- 2.6. Обобщение и распространение оптимального и передового педагогического опыта.
- 2.7. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.8. Проведение анализа аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах.
- 2.9. Проведение анализа состояния преподавания предметов.
- 2.10. Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.11. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 2.12. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов.
- 2.13. Организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 2.14. Организация отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации.
- 2.15. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.
- 2.16. Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов и одарёнными детьми.

3.Функции.

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность.

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы методического объединения.

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам технологий обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания,
- вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- методические консультации и др.
- школы педагогического опыта и др.;

5.3. ШМО планирует свою работу на текущий учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО обеспечивается качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, осуществляемого на основе плана работы школы, рекомендаций районного методического кабинета, методической темы школы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные методические темы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается директором школы.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО учителей; практические семинары с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий.

5.7. Каждое заседание ШМО руководитель объединения оформляет протоколом.

5.8. В конце учебного года заместитель директора ОУ анализирует работу ШМО.

5.9. План работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, анализ и отчеты о проделанной за текущий работе хранятся в школе в течение трех лет.

6. Права методического объединения учителей ОУ.

6.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, по кандидатурам учителей для премирования один раз в четверть.

6.2. ШМО участвует в решении вопросов о возможности организации введения развивающих предметных курсов в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

6.3. ШМО учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель должен:

7.1. Являться членом методического объединения и иметь собственную программу профессионального самообразования.

7.2. Участвовать в заседаниях МО, методических семинарах и т.д., стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, изучать тенденции развития методики преподавания предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация и отчетность ШМО.

8.1. Положение о ШМО и должностная инструкция.

8.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

8.3. Картотека нормативных документов.

8.4. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

8.5. План работы ШМО на текущий год.

8.6. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

8.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

8.8. График прохождения аттестации педагогов (на текущий год и перспективный).

8.9. График повышения квалификации педагогов.

8.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

8.11. Анализ деятельности ШМО представляется руководителю в конце учебного года.

9. Критерии оценки работы ШМО

9.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

9.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

9.3. Положительная динамика качества обучения.

9.4. Владение современными образовательными технологиями.

9.5. Обобщение оптимального опыта.