

Приказ

от 31.08.2018г.

№160

Об организации профилактической работы  
по противодействию коррупции в  
МБОУ Первомайской СОШ №11 на 2018-2019 уч.год

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13 апреля 2010г. №460, Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента РФ, направленных на достижение конкретных результатов, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных данными документами

приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год в составе:  
-Председатель комиссии: Ганошенко И.Ю.- директор школы,  
-Секретарь комиссии: Лиманская И.И.-заместитель директора,  
- Члены комиссии: Ершова Е.В.-заместитель директора, Алексеева С.В.- председатель ПК, Маматова З.- член родительского комитета.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год. (Приложение к приказу).
3. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019уч.год в действие с 01.09.2018г..
4. Назначить ответственным за осуществление мероприятий Плана (профилактическую работу) директора школы Ганошенко И.Ю..
5. Ответственному за осуществление мероприятий Плана по противодействию коррупции Ганошенко И.Ю. предоставлять аналитические отчеты о принимаемых мерах по коррупции в ОО в управление образования Зимовниковского района и по требованию вышестоящих органов.
6. Оператору школы Овчаренко С.А. разместить локальные акты по противодействию коррупции на официальном сайте ОО.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Ю.Ганошенко

Ознакомились: 31.08.2018г.

Заместитель директора-

Е.В.Ершова

Заместитель директора -

И.И.Лиманская

Главный бухгалтер-

Л.Б.Каркачева

Председатель ПК-

С.В.Алексеева

Оператор школы-

С.А.Овчаренко

Учителя-предметники и классные руководители:

Бадаева И.Н.-

Алексеева С. В.-

Опарина Н. Ю.-

Винникова Ю.Н.-

Мартынова Н. Г.-

Ульченко Т. В.-

Ибиева Б.К.-

Овчаренко С.А.-

Овчаренко Л. В.-

Голененко А.- Б.-

**ПЛАН****Мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год****Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ Первомайской СОШ №11 (далее –ОО).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОО).

| Наименование мероприятия  | Сроки проведения | Ответственный                |
|---|------------------|------------------------------|
| <b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>   |                  |                              |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Постоянно        | Директор                     |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.   | 2 раза в год     | Директор                     |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018-2019 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ОО. | Август           | Директор                     |
| 1.4.Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.  | В течение года   | Директор                     |
| 1.6. Анализ деятельности работников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 2 раза в год     | Директор, ответственные лица |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ОО  | 1 раз в квартал  | Директор                     |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.  | Постоянно        | Директор                     |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Постоянно        | Директор                     |

| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции</b>   |  |   |
|--|--|---|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО.   | Постоянно  | Директор  |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.  | Ноябрь-декабрь   | Комиссия по инвентаризации                                      |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий;<br>- организация питания обучающихся;<br>- соблюдение прав всех участников образовательной деятельности.  | Постоянно  | Директор, заместители директора                                 |
| 2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» ОО- 3-45-21   | Постоянно  | Ответственный за ведение сайта                                  |
| 2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО  | Постоянно  | Директор  |
| 2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО при организации работы по вопросам охраны труда  | Постоянно  | Директор  |
| 2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ОО, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ОО:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан директором ОО по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul> | Постоянно  | Директор, ответственный за ведение сайта, заместители директора |
| 2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки  | По мере поступления                                    | Директор, комиссия  |
| 2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  | В течение года   | Директор, комиссия  |
| 2.11. Проведение классных и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОО в отношении коррупции.   | 1 раз в год  | Директор, заместители директора, кл.руководители                |
| 2.12. Проведение отчётов директора ОО перед родителями обучающихся (родительский комитет)  | 1 раз в год  | Директор  |
| 2.13. Инструктивные совещания работников ОО «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года   | Директор  |
| 2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ОО.   | Согласно<br><br>Плану по предупреждению коррупции в ОО | Секретарь комиссии  |

**Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся ОО и их родителей**

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.   | Ежегодно<br>9 декабря | Кл.руководители,<br>заместители<br>директора           |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний).   | Апрель                | Кл.руководители,<br>заместители<br>директора           |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей<br><br>«Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».   | Сентябрь              | Кл.руководители  |
| 3.4. Организация участия всех работников ОО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | В течение года        | Директор,<br>Члены комиссии                            |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ОО  | Май                   | Директор,<br>заместители<br>директора                  |
| 3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»  | Сентябрь              | Директор   |
| 3.7. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.   | В течение года        | Кл.руководители,<br>учитель<br>обществознания          |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОО, установление обратной связи</b>  |                       |  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО   | Постоянно             | Директор   |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей школьников ОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Март                  | Кл.руководители,<br>педагог-психолог                   |
| 4.3. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОО  | Постоянно             | Директор,<br>заместители<br>директора                  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема обучающихся, публичного доклада директора ОО, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно             | Ответственный за ведение сайта                         |
| 4.5. Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности   | Май                   | Директор,<br>ответственный за ведение сайта            |
| 4.6. Активизация работы Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий   | В течение года        | Директор,<br>председатель<br>Председатель<br>Совета ОО |