

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Первомайская средняя общеобразовательная школа №11

Приказ

от 03.09.2015г.

№147

Об организации профилактической работы по противодействию  
коррупции в МБОУ Первомайской СОШ №11 на 2015-2016 уч.год

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»,  
Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13  
апреля 2010г. №460, направленной на достижение конкретных результатов, а также контроль за  
выполнением мероприятий, предусмотренных данными документами

**приказываю:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год в составе:  
-Председатель комиссии: Ганошенко И.Ю.- руководитель ОО,  
-Секретарь комиссии: Лиманская И.И.-зам.руководителя по ВР,  
- Члены комиссии: Ершова Е.В.-зам.руководителя по УР, Алексеева С.В.- председатель ПК, Исаева М.-  
член родительского комитета.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год.  
(Приложение).
4. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 уч.год в действие  
с 01.09.2015г..
5. Назначить ответственным за осуществление мероприятий Плана (профилактическую работу)  
руководителя ОО- Ганошенко И.Ю..
6. Ответственному за осуществление мероприятий Плана по противодействию коррупции Ганошенко  
И.Ю. предоставлять аналитические отчеты о принимаемых мерах по коррупции в ОО в управление  
образования Зимовниковского района и по требованию вышестоящих органов.
7. Оператору ОО Овчаренко С.А. разместить План по противодействию коррупции на официальном  
сайте ОО.
8. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО

И.Ю.Ганошенко

Ознакомить 03.09.2015

Зам.руководителя по УВР

Е.В.Ершова

Зам.руководителя по ВР

И.И.Лиманская

Главный бухгалтер

Л.Б.Каркачева

Председатель ПК

С.В.Алексеева

Оператор ОО-

С.А.Овчаренко



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Первомайская средняя общеобразовательная школа №11  
347460, Ростовская область, Зимовниковский район,  
п.Красноостепной, ул.Школьная, 3 а  
тел./факс: 8(863 76) 3-45-21, e-mail: school1107@rambler.ru

---

## Приказ

от «25» января 2016г.

№ 2

О противодействии коррупции в МБОУ Первомайской СОШ №11 СОШ № 11

В основании приказа управления образования Зимовниковского района от 11.01.16г. № 2 «О противодействии коррупции в образовательных организациях Зимовниковского района»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ОО на 2016 год.( Приложение1).
2. Назначить ответственными лицами: Ершову Е.В.. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОО и Лиманскую И.И.– заместитель директора по воспитательной работе, за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
  - 2.1. Создать в срок до 01.06.2016 на официальном сайте ОО раздел «Противодействие коррупции» и обеспечить его наполнение информационными материалами;
  - 2.2. Разместить в доступном месте информацию о порядках предоставления платных услуг, привлечения спонсорской и благотворительной помощи, обжалования неправомерных действий по их привлечению;
3. Классным руководителям 1-11 классов, педагогическим работникам:
  - 3.1. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством на добровольной основе.
  - 3.2. Организовать проведение не реже одного раза в полугодие родительских собраний, на которых освещать вопросы противодействия коррупции, представить отчеты об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных учреждением в • 2015-2016 учебном году.



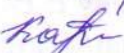
- 3.3. Разместить на стендах телефоны 3-45-21, 3-35-00 «горячей линии» ОО и управления образования по борьбе с коррупцией.
- 3.4. Обеспечить включение в учебные планы на 2016-2017 учебный год в старших классах учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.
- 3.5. Своевременно информировать директора школы о выявленных фактах коррупции в учреждении.
4. Главному бухгалтеру Каркачевой Л.Б. проводить систематический контроль и информирование администрации ОО о финансово-хозяйственной деятельности.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  И.Ю.Ганошенко



Ознакомились:

Ознакомились:

Заместитель директора по УР:  Е.В.Ершова  
Заместитель директора по ВР:  И.И.Лиманская  
Главный бухгалтер:  Л.Б.Каркачева

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ Первомайской СОШ №11 (далее -ОО).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОО).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Руководитель ОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Руководитель ОО
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2015-2016 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ОО.	Август	Руководитель ОО
1.4.Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Руководитель ОО
1.6. Анализ деятельности работников ОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Руководитель ОО, ответственные лица
1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ОО	1 раз в квартал	Руководитель ОО
1 ^.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Руководитель ОО
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Руководитель ОО

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО.	Постоянно	Руководитель ОО
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального	Ноябрь-	Комиссия по

имущества по анализу эффективности использования.	декабрь	инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательных отношений.	Постоянно	Руководитель 00, заместители руководителя по УР и ВР
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» 00-3-45-21	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в 00	Постоянно	Руководитель 00
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в 00 при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Руководитель 00
2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте 00, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах 00: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> </ul> » режим работы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• график и порядок приёма граждан руководителем 00 по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Руководитель 00, ответственный за ведение сайта, заместители директора
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников 00 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Руководитель 00, комиссия
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Руководитель 00
2.11. Проведение классных и общих родительских собраний с целью разъяснения политики 00 в отношении коррупции.	1 раз в год	Руководитель 00, заместители руководителя, кл.руководители
2.12. Проведение отчётов руководителя 00 перед родителями обучающихся (родительский комитет)	1 раз в год	Руководитель 00
2.13. Инструктивные совещания работников 00 «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Руководитель 00
2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в 00.	Согласно Плану по предупреждению коррупции в 00	Секретарь комиссии
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников 00 и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Кл.руководители, заместители руководителя 00
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по	Апрель	Кл.руководители, заместители

правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний).		руководителя ОО
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...».	Сентябрь	Кл.руководител
3.4. Организация участия всех работников ОО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Руководитель ОО, Члены комиссии
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ОО	Май	Руководитель ОО заместитель руководителя по ВР
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Руководитель ОО
3.7. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Кл.руководители, учитель обществозна-ния
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОО, установление обратной связи</b>		
4.Е Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	Постоянно	Руководитель ОО
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) ОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Кл.руководители, педагог- психолог
4.3. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОО	Постоянно	Директор, заместители по УР и ВР
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ОО, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Руководитель ОО, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы Совета ОО, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Руководитель ОО, председатель Председатель Совета ОО